



КАК УСТРОИТЬ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД?



Для получения места в детском саду необходимо встать на учет, т.е. встать в очередь для получения места.

Для того, чтобы ребенка поставили на учет родителю (законному представителю), как заявителю, необходимо подать документы:



через Единый портал гос. услуг,



через МФЦ,



лично в администрацию или управление образования населенного пункта (где он проживает),



через Портал образовательных услуг Свердловской области

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ



заявление от родителя о предоставлении места ребенку в детском саду*;



документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);



свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;



документ, подтверждающий место жительства ребенка или место пребывания на территории (от этого будет зависеть местоположение вашего детского сада).

* формы документов можно найти на сайте управления (отдела) образования вашего города

Дополнительно можно предоставить (при наличии):



документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим законодательством;



справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;



заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.